

مدارک مورد نیاز برای مطرح شدن پرونده دانشجویان در کمیسیون پزشکی و روانپزشکی

- ۱- فرم درخواست دانشجو و به همراه تاریخ، امضا و شماره تماس
- ۲- اصل گواهی پزشکی ممهور به مهر و امضای پزشک معالج با ثبت دقیق تاریخ و علت بیماری بدون قلم خوردگی
- ۳- اصل نسخه دارویی ممهور به مهر پزشک و داروخانه
- ۴- ضمیمه بودن اصل بررسی های پزشکی شامل آزمایش، رادیولوژی، سونوگرافی و سایر مدارک پاراکلینیک
- ۵- در موارد بستری اصل خلاصه گزارش پرونده بیمارستانی و شرح حال بیمار با مهر اسناد و مدارک پزشکی بیمارستان
- ۶- در موارد زایمان اصل گواهی ولادت و خلاصه گزارش پرونده بیمارستانی با تاییدیه اسناد و مدارک پزشکی به همراه کپی شناسنامه مادر و فرزند و استعلامی پزشک معالج با درج دقیق تاریخ
- ۷- در موارد بستری و استعلامی زایمان دانشجو باید در موعد مقرر (حداکثر ۳۰ روز از تاریخ استعلامی) مدارک پزشکی خود را به آموزش دانشکده تحویل نماید و از آن تاریخ به بعد قابل بررسی نمی باشد.
- ۸- در صورت نیاز به مرخصی استعلامی قبل از زایمان باید اصل تمامی سونوگرافی های بارداری، نامه پزشک معالج، مدارک بیمارستانی و سوابق قبلی حداکثر ظرف مدت ده روز به دانشکده ارسال گردد تا در صورت لزوم توسط پزشک زنان معتمد درمانگاه ویزیت گردند.
- ۹- در خصوص استعلامی روانپزشکی دانشجو موظف است جهت تشکیل پرونده به اداره مشاوره مراجعه نماید.
- ۱۰- استعلامی پزشکان خصوصی به هیچ عنوان مورد تایید نمی باشد
- ۱۱- استعلامی بیماران سرپایی و کمتر از سه روز در صورتی که منجر به عدم شرکت در امتحان گردد باید کمتر از ۲۴ ساعت و قبل از پایان تاریخ گواهی استعلامی به تایید پزشک مستقر در درمانگاه معاونت دانشجویی رسانده شود.
- ۱۲- کارشناس آموزش موظف است تمام مستندات بیماری را بطور کامل دریافت و بعد از بررسی و عدم نقص، اصل مدارک را از طریق اتوماسیون و دبیرخانه ارسال نماید و بقیه مراحل را جهت اطلاع دانشجو از مسئول کمیسیون پزشکی و قسمت یادداشت برنامه چهارگون پیگیری نماید. (زمان ارسال مدارک دانشکده: موارد سرپایی حداکثر ۱۰ روز و بستری حداکثر ۳۰ روز)
- ۱۳- نتیجه کمیسیون بصورت مکتوب به واحد آموزش دانشکده مربوطه اعلام می گردد و واحد کمیسیون از پاسخ (حضور، تلفنی و کتبی) به دانشجو معذور خواهد بود.